



## वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

मानव संसाधन विकास समूह

सी.एस.आई.आर. कॉम्प्लैक्स, लाइब्रेरी एवेन्यू

पूसा, नई दिल्ली- 110 012

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Human Resource Development Group

CSIR Complex, Library Avenue,

Pusa, New Delhi-110 012

डॉ. राजेश लूथरा

प्रधान, एच.आर.डी. ग्रुप

Dr. Rajesh Luthra

Head, H.R.D. Group

संख्या: 10-2(6)/2015(i)-प.ए.-II

5 फरवरी, 2015

प्रिय श्रीमती बिष्ट,

आगामी जेआरएफ एवं लेक्चररशिप पात्रता हेतु संयुक्त सीएसआईआर-यूजीसी (नेट) परीक्षा सम्पूर्ण भारत में फैले 26 केन्द्रों पर लगभग 480 स्थलों (Venues) पर दिनांक 21 जून, 2015 को होनी निश्चित है। कुल लगभग 275000 अभ्यर्थियों के लिए व्यवस्था की जानी है। पूर्ववत् की भांति विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा से संबंधित संवेदनशील सामग्री ले जाने एवं वापस लाने तथा परीक्षा का निरीक्षण करने हेतु परीक्षा यूनिट को सीएसआईआर और इसकी स्थानीय प्रयोगशालाओं/संस्थाओं के अधिकारियों के सेवाओं की आवश्यकता होगी।

मैं अभारी रहूंगा यदि आप आगामी परीक्षा हेतु अपने प्रयोगशाला/संस्थान के वैज्ञानिक/तकनीकी/प्रशासनिक संवर्गों के 4800 रुपये या उससे अधिक ग्रेड वेतन के 5-10 अधिकारी और 4200 रुपये ग्रेड वेतन के 5-8 अधिकारियों (स्नातक अथवा समकक्ष को वरीयता दी जायेगी) को क्रमशः "निरीक्षण अधिकारी" और "सहायक निरीक्षण अधिकारी" के रूप में कार्य करने के लिए उनकी सेवाएँ उपलब्ध कराने की कृपा करें जिन अधिकारियों को यह ड्यूटी सौंपी जाएगी वे लगभग सप्ताह भर तक अपने कार्य स्थल से दूर रहेंगे। उनके लिए केन्द्रों का निर्धारण और उनकी यात्रा का कार्यक्रम परीक्षा एकक, सीएसआईआर द्वारा तय किया जाएगा।

नामित अधिकारियों को यह स्पष्ट कर दिया जाये कि उपर्युक्त कार्य से संबंधित नियुक्ति भारतवर्ष में फैले 26 केन्द्रों में से किसी पर भी की जा सकती है अंतः शारीरिक रूप से स्वास्थ्य-अधिकारी ही अपना नाम अग्रसारित करें। उन्हें यह भी स्पष्ट रूप से बता दिया जाये कि एक बार स्वेच्छा से नाम देने के बाद अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। इसके अलावा असाधारण स्थिति में अधिकारी जिस श्रेणी में यात्रा करने का हकदार हैं, यदि यात्रा की निर्धारित तारीख को उस श्रेणी में रेलवे टिकटें उपलब्ध नहीं होते हैं तो अधिकारी उससे एक निम्न श्रेणी में यात्रा करने के लिए भी तैयार होना चाहिए।

अधिकारियों और स्टाफ के सदस्यों के मूल आवेदन पत्रों (संलग्न प्रपत्र में उपयुक्त रूप से अभिलिखित संस्तुतियों) सहित उनकी एक सूची श्री नरेश पाल, वरिष्ठ उप-सचिव (परीक्षा) परीक्षा एकक, सीएसआईआर कॉम्प्लैक्स, लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली को 9 मार्च, 2015 तक अवश्य उपलब्ध करवा दें।

चूंकि रेलवे आरक्षण यात्रा की तारीख से 60 दिन पूर्व कराया जा सकता है अतः रेलवे आरक्षण समय से कराया जाना सुनिश्चित करने हेतु यह अत्यावश्यक है कि संबंधित अधिकारियों के नाम समय पर अधिसूचित किया जा सके।

आपका,

राजेश लूथरा  
(राजेश लूथरा)

संलग्नक: यथोपरि

श्रीमती दीक्षा बिष्ट,

कार्यकारी निदेशक,

राष्ट्रीय विज्ञान संचार एवं सूचना स्रोत संस्थान,

डॉ. के.एस. कृष्णन मार्ग,

नई दिल्ली-110012

पुश्पिता निवाक

09.2.2015

**NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE COMMUNICATION  
& INFORMATION RESOURCES  
Dr. K.S.Krishnan Marg, New Delhi-110012  
&  
14,Satsang Vihar Marg, New Delhi-110 067**

No. 3/JRF/2010-R&A

11/02/2015

**OFFICE MEMORANDUM**

Sub:- Deployment of staff on combined CSIR-UGC(NET) Examination duty as "Inspecting Officer" and "Assistant Inspecting Officer"-reg.

Ref: CSIR Cx Letter No. 10-2(6)2015(i)-P.A.-II dated 05/02/2015

It is informed that HRDG,CSIR complex vide their letter under reference has stated that they are conducting the CSIR-UGC (NET)Exam during the month June 2015.In this regard they have requested that at least 5 to 10 officers/ employees of NISCAIR having Grade pay of Rs. 4800/- and above and at least 5 to 8 officers/ employees of NISCAIR having Grade pay of Rs. 4200/- are eligible and to be nominated as "Inspecting Officer" and "Assistant Inspecting Officer" respectively for the above said examination duty.

Accordingly eligible /willing employees /officers having sound health may send their applications for the above said examination duty as "Inspecting Officer" and "Assistant Inspecting Officer" in the prescribed Proforma duly signed by their Divisional Heads (**HODs may ascertain that no work will be kept pending while the officials are on JRF exam duty**) to this section on or before 28<sup>th</sup> February, 2015 positively. It is advised to the willing officers that before applying for the above said duty, they may go through the contents of the HRDG letter under reference and abide themselves with the instructions given therein. Further, officials should ensure that there are no pending tasks on their table in the interest of work.

**It is also informed to all the HoDs that staff member /officials may be permitted only once during a year so that the work at office does not suffer.**

**This is issued with the approval of Competent Authority.**

*M. Joseph*  
(Mercy Joseph)  
**Administrative Officer**

Copy to

1. Notice Board- Pusa and S.V. Marg campus for information of all concerned.
2. P.S. to Director, NISCAIR
3. P.A to CoA, NISCAIR
4. Head I.T with the request to host this OM on NISCAIR website.
5. Office copy

जे.आर.एफ./लेक्चरशिप नेट परीक्षा जून, 2015 हेतु निरीक्षण अधिकारियों/सहायक निरीक्षण अधिकारियों के लिए नामांकन प्रपत्र  
(नि.अधि./स.नि.अधि. के रूप में नियुक्ति किए जाने के इच्छुक अधिकारी के रूप में)

1. नाम :
2. पदनाम :
3. शैक्षणिक योग्यता :
4. उम्र :
5. शारीरिक स्वास्थ्य की स्थिति :
6. वर्तमान वेतनमान :
7. ग्रेड वेतन (Grade Pay) :
8. सेवानिवृत्ति की तारीख :
9. कार्यालय का नाम एवं प्रभाग :
10. दूरभाष संख्या (कार्यालय) :
11. पूर्व तीन परीक्षाओं के दौरान जिन स्थानों का दौरा किया हो : (1) (2) (3)
12. निवास का पता :  
दूरभाष संख्या :  
मोबाईल संख्या :
13. क्या आपने पिछले परीक्षा ड्यूटी में नामांकन के बाद अपना नाम वापस लिया है, यदि हां तो कारण बताएं ।

मैं घोषणा करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार 21.06.2015 को आयोजित होने वाले जे.आर.एफ. परीक्षा में मेरा कोई रिश्तेदार सम्मिलित नहीं हो रहा है ।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि किसी भी स्थान या आपात कालीन परिस्थितियों (Reserve Pool) के लिए मेरे नामांकन पर विचार किया जा सकता है और मैं अपना नाम वापस नहीं लूँगा । अपने नामांकन के संबंध में किसी भी प्रकार से प्रभावित करने पर मेरी अभ्यर्थना रद्द की जा सकती है । यात्रा के निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार उपयुक्त श्रेणी में टिकट उपलब्ध न होने की स्थिति में, मैं जिस श्रेणी में यात्रा करने के हकदार हूँ उससे एक श्रेणी में भी यात्रा करने के लिए तैयार हूँ ।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि उस स्थान पर जहां मुझे भेजा जाएगा मैं अपने साथ अपने परिवार को नहीं ले जाऊंगा ।

हस्ताक्षर.....  
नाम.....  
दिनांक.....

संस्तुतकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर.....  
नाम.....  
पदनाम.....  
दिनांक.....  
\* प्रभागाध्यक्ष.....